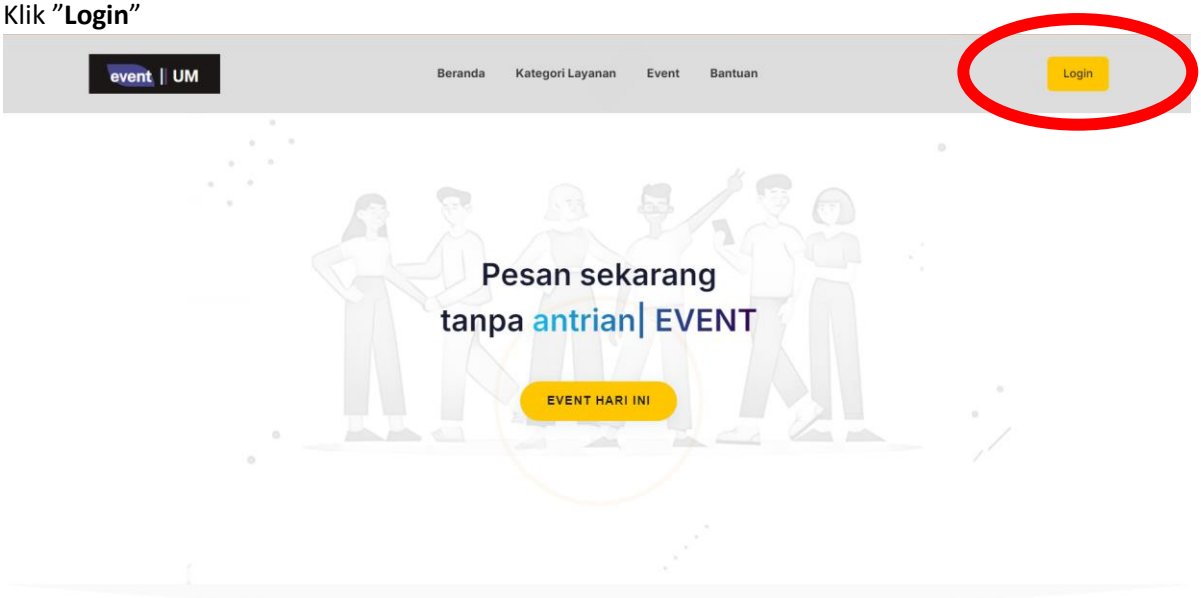
A. Pembuatan akun event

1. Buka laman event.um.ac.id pada PC/HP, lalu akan muncul tampilan berikut :

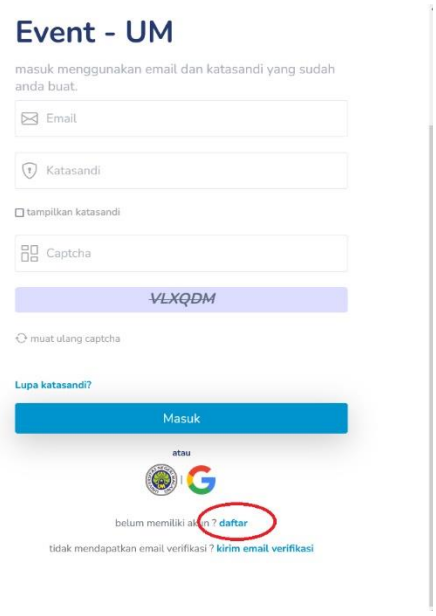


2. Klik "**Login**"



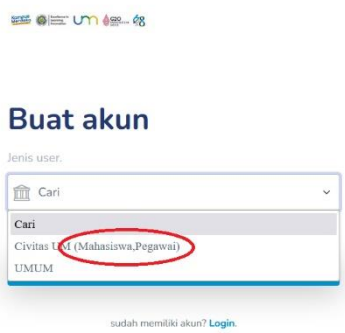
3. Jika anda belum memiliki akun silahkan pilih daftar





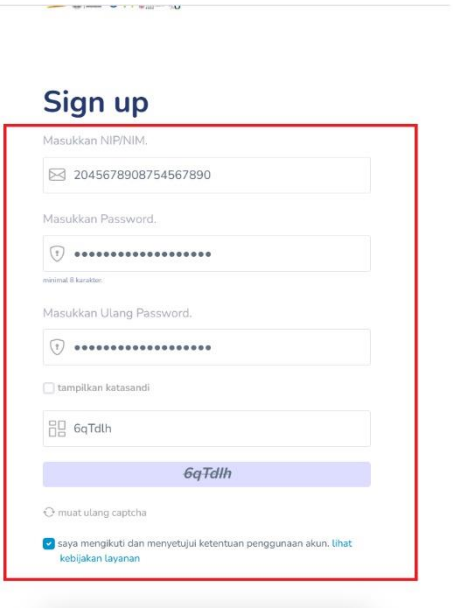
4. Selanjutnya pada isian Jenis User silahkan pilih ”Civitas UM (Mahasiswa/Pegawai)” dan Klik ”**Lanjutkan**”





5. Isikan NIM untuk mahasiswa dan NIP untuk pegawai, dan setelah semua isian telah ter isi silahkan klik daftar, selanjutnya sistem akan mengirimkan link untuk verifikasi pembuatan akun event

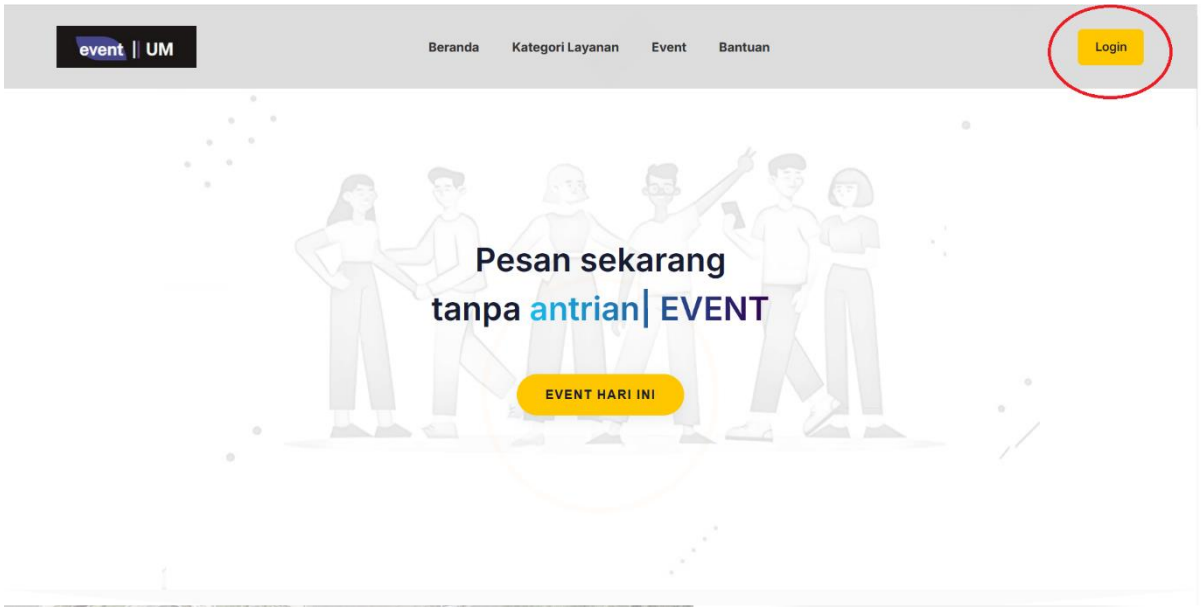




6. Buka email resmi UM *(*jika anda merupakan civitas UM*) .masuk kedalam kotak masuk email, selanjutnya silahkan verifikasi akun anda.

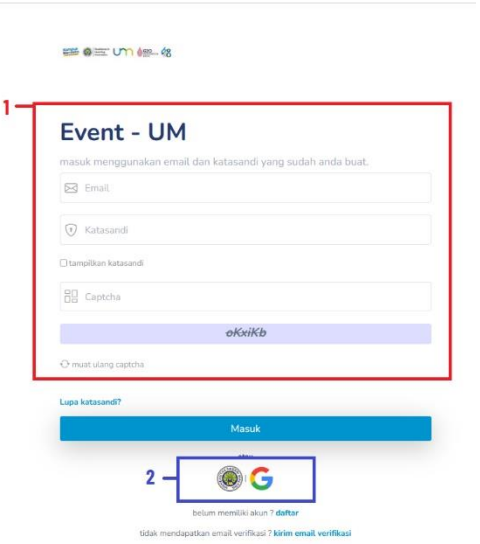
B. Pembelian tiket event.

1. Masuk kedalam laman event.um.ac.id, kemudian klik login

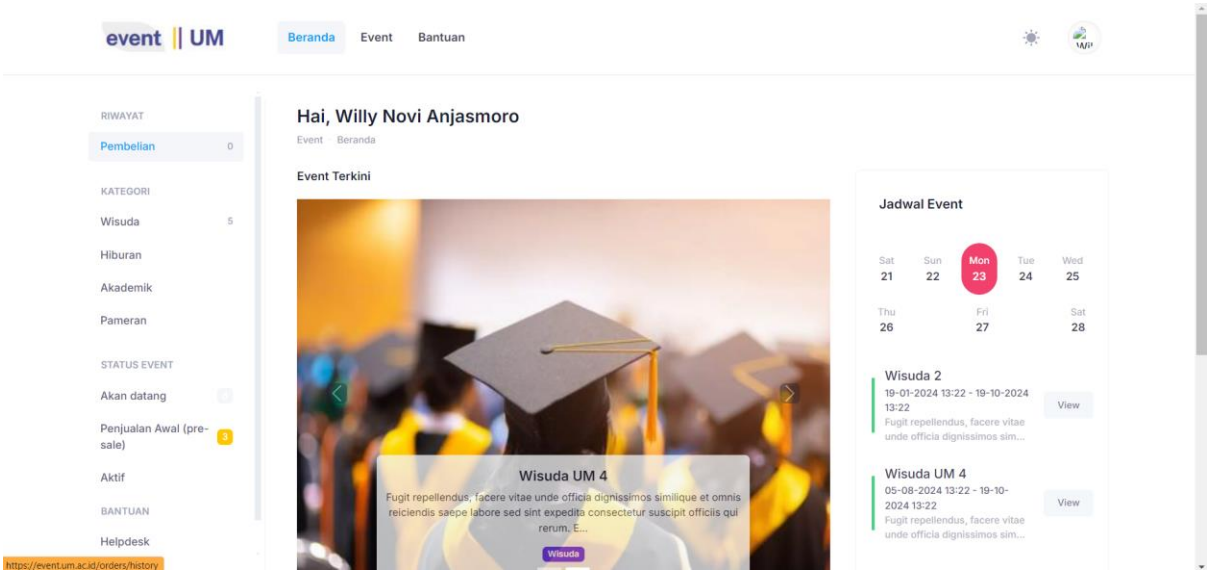


2. Silahkan login menggunakan email civitas & password yang sudah anda buat ketika registrasi no (1) Atau anda juga dapat login menggunakan sso um dengan cara klik no (2)

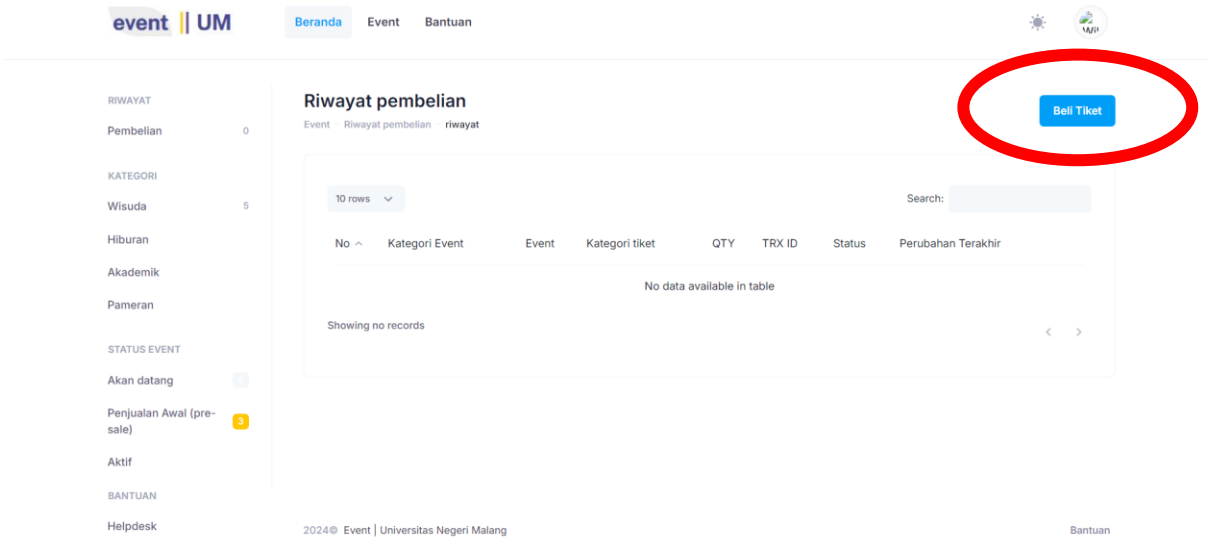




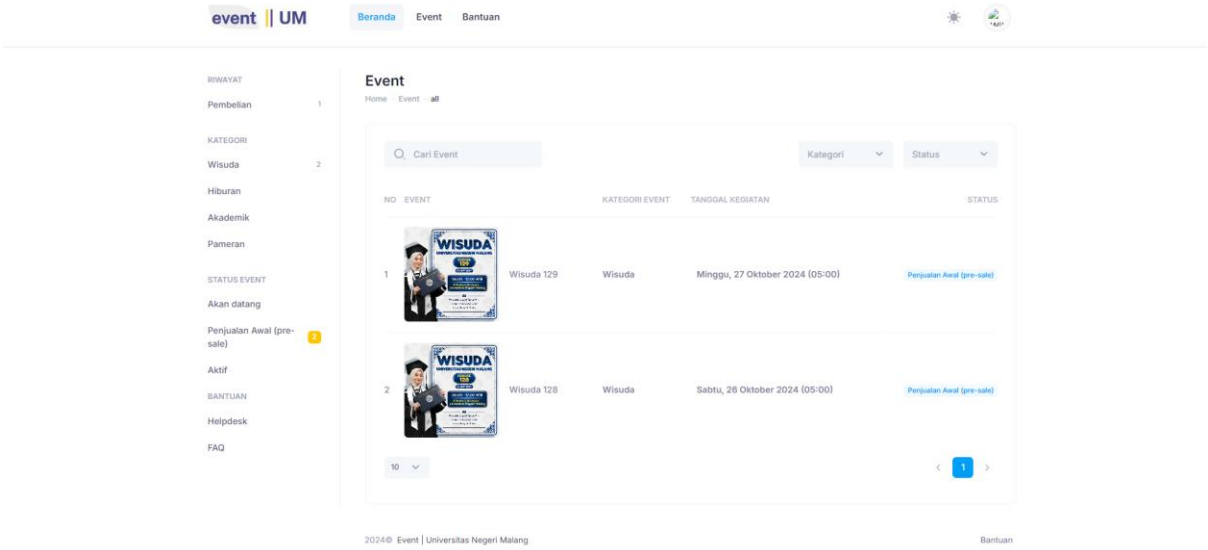
3. Pada tampilan awal pilih menu ”**Pembelian**”



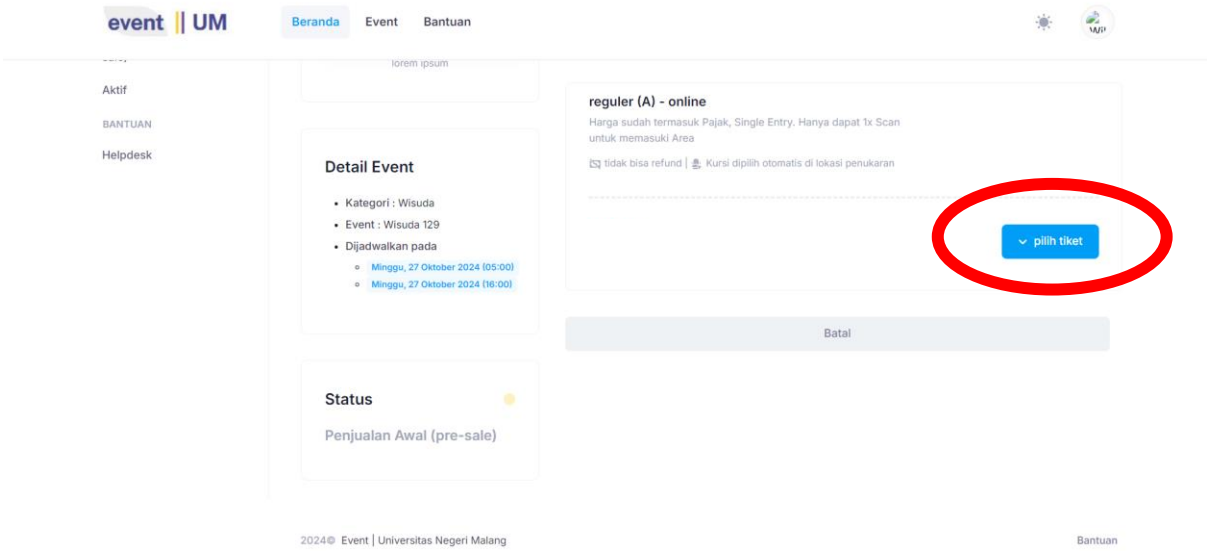
4. Selanjutnya silahkan Klik ”**Beli Tiket**”



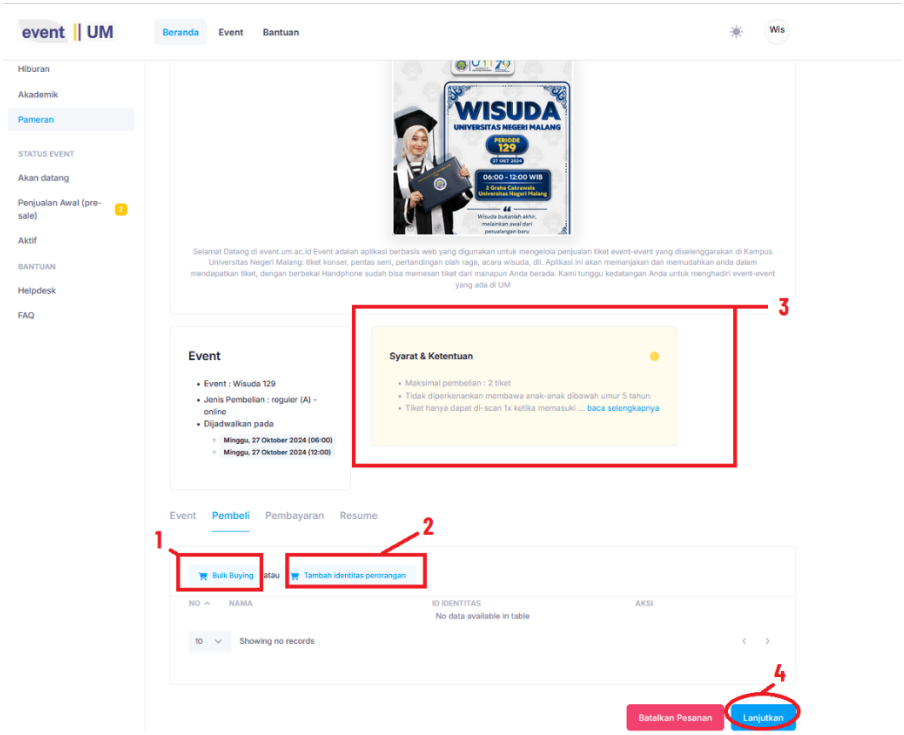
5. Pilih ”**Event yang akan anda ikuti**”



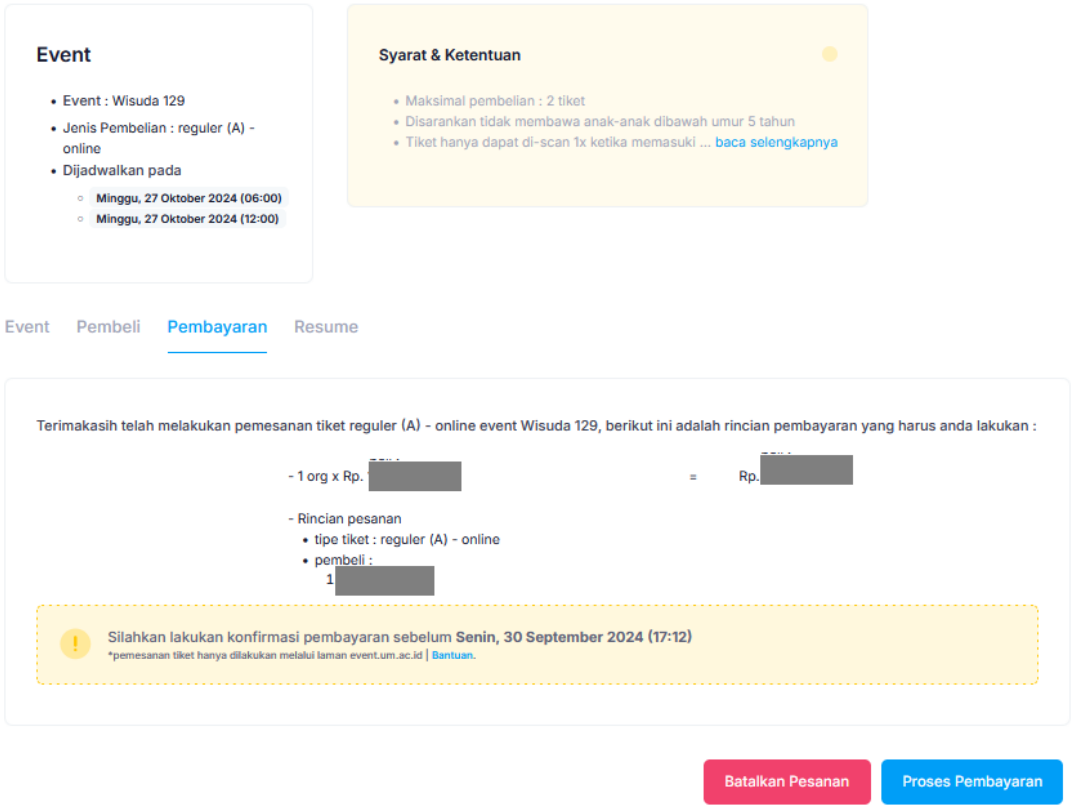
6. Tentukan kategori yang akan anda beli, kemudian klik tombol pilih tiket



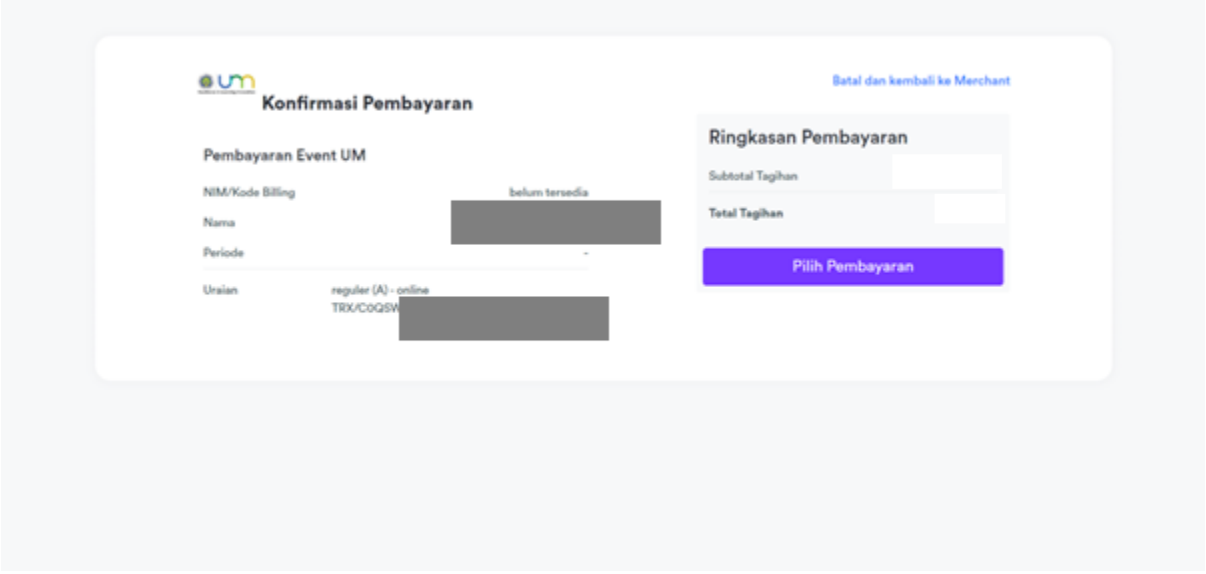
7. Selanjutnya pada tampilan berikut:
   a. klik "**Tambah Identitas Perorangan**" untuk pembelian 1 tiket (no. 2)
   b. klik "**Bulk Buying**" untuk membeli lebih dari 1 tiket sesuai jadwal Tata Cara Pelaksanaan Wisuda ***https://bit.um.ac.id/wisudaUM128-129*** (no. 1)
   c. ***serta pastikan anda membaca dan mengikuti s&k event (no. 3)**
   d. klik lanjutkan untuk melanjutkan ke halaman konfirmasi pemesanan (no.4)



8. **Konfirmasi pesanan.** Pada halaman ini ditampilkan rincian dari pesanan anda , mulai dari jenis tiket, jenis event, dst. Pastikan pesanan anda sudah sesuai, jika sudah sesuai klik proses pembayaran untuk melanjukan ke halaman pembayaran UM



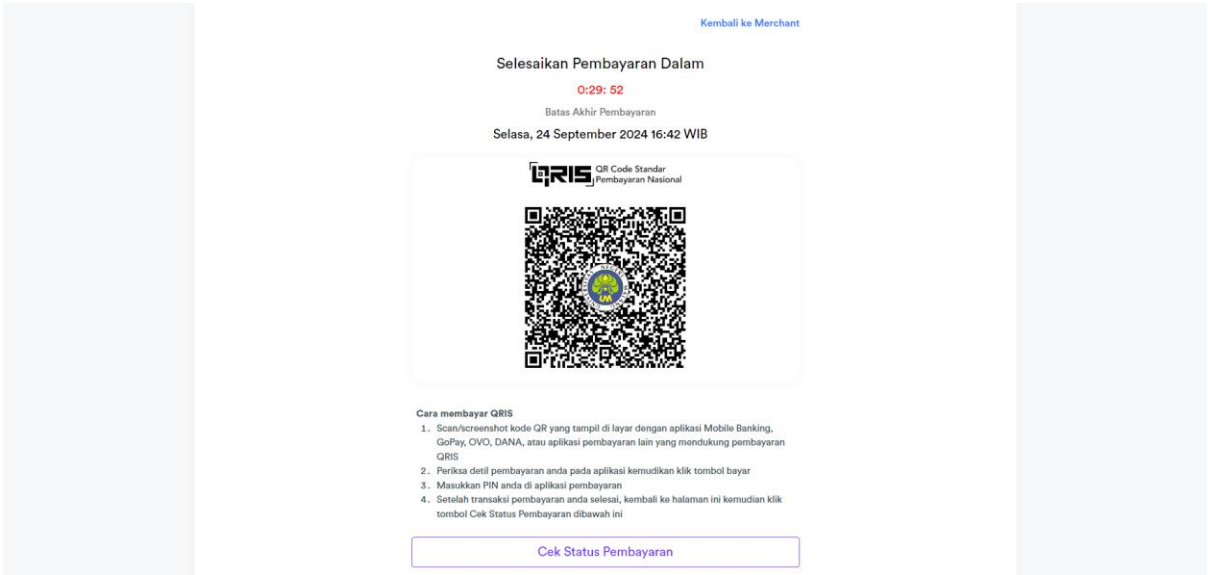
9. Silahkan periksa tagihan pembayaran anda, klik pilih pembayaran untuk memilih metode pembayaran yang akan anda gunakan.



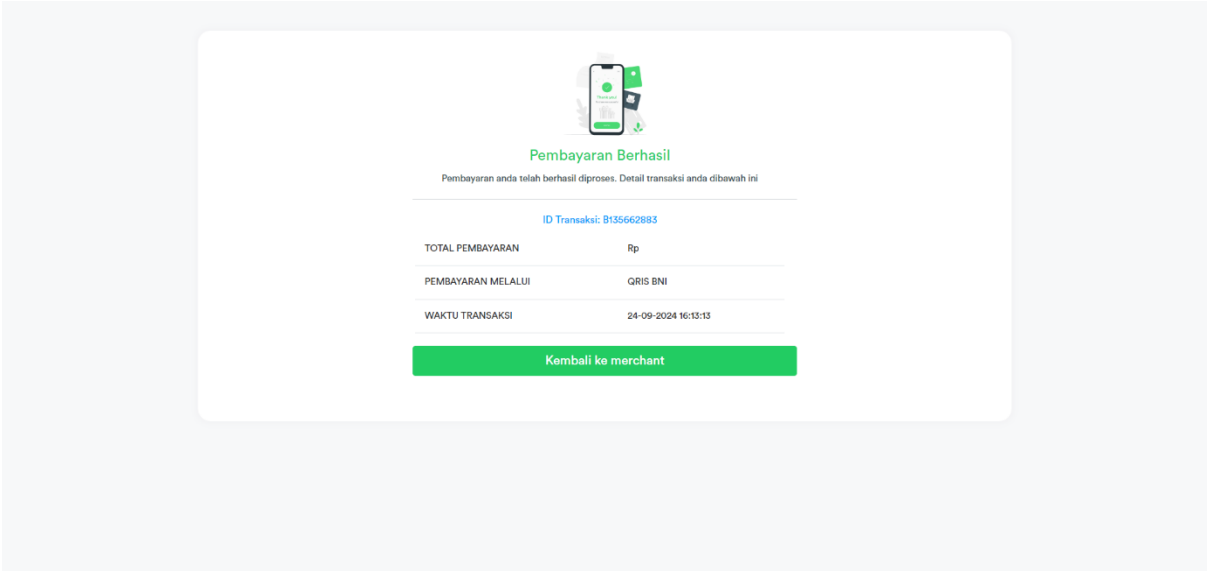
11. Pada halaman metode pembayaran silahkan pilih chanel pembayaran yang akan anda gunakan. Selanjutnya klik bayar untuk melanjutkan pembayaran



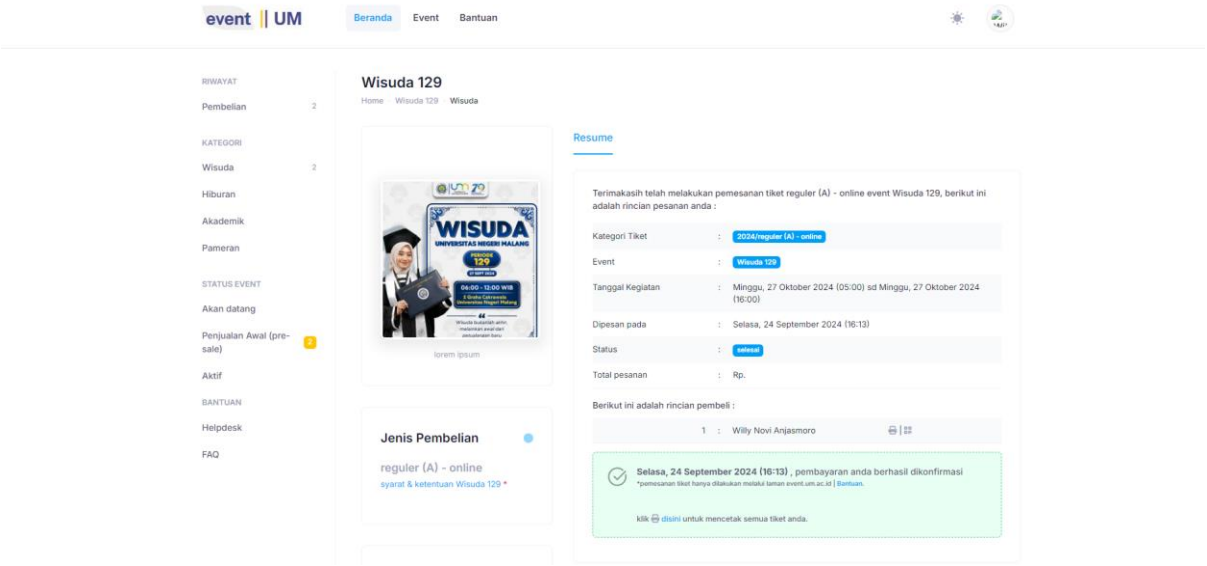
12. Jika anda menggunakan menggunakan metode pembayaran QRIS, makan pada pilhan metode pembayaran silahkan pilih QRIS, kemudian klik bayar, selanjutnya scan kode QRIS anda.



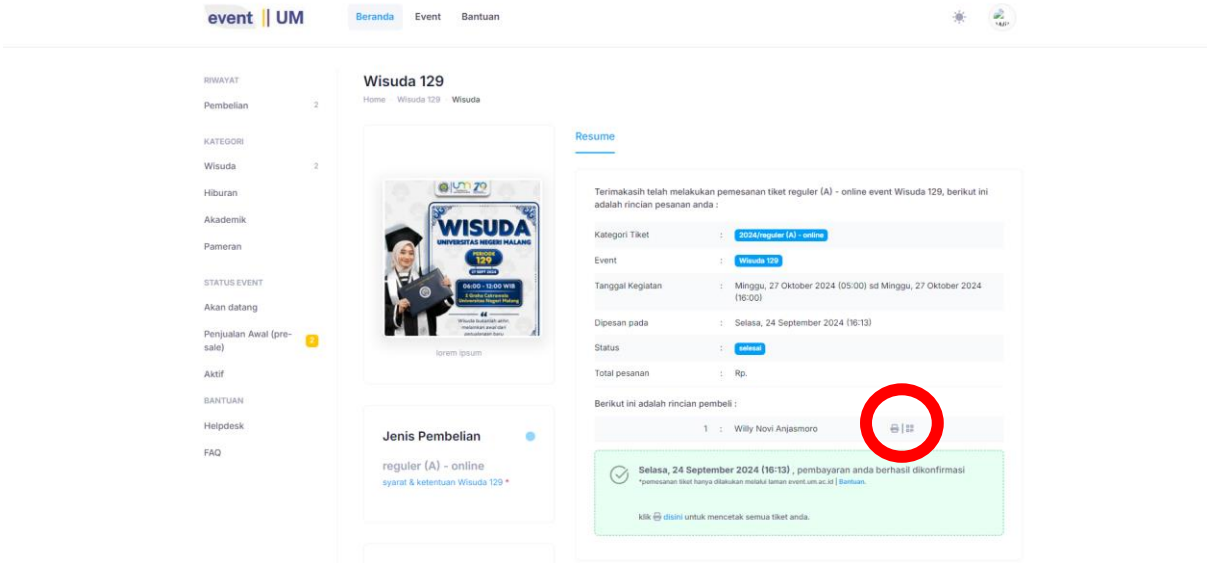
13. Jika pembayaran anda berhasil maka akan muncul pesan/notifikasi bahwa pembayaran pesanan anda telah berhasil.



14. Tiket yang sudah terbayar otomatis masuk di menu "**Riwayat Pembelian**"



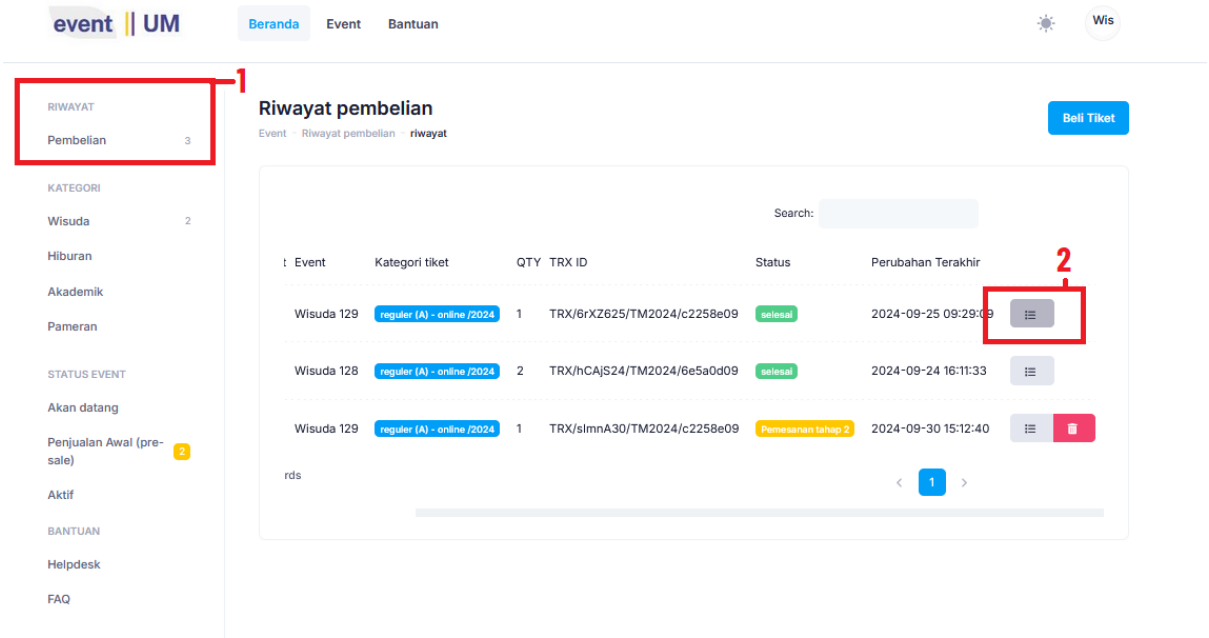
15. Untuk mencetak *E-Ticket*/*QR-Code* klik icon "**Print/QR Code**" pada tampilan dibawah



C. Masuk kedalam Lokasi event

1. Untuk masuk kedalam lokasi event anda diwajibkan untuk menujukkan tiket yang sudah anda beli, perlu diperhatikan
    a. Tiket hanya dapat di-scan 1x ketika memasuki Area, dan panitia berhak melarang masuk apabila tiket telah digunakan maupun tidak valid
    b. Single Entry. Hanya dapat 1x Scan untuk memasuki Area , dan tidak diperkenankan untuk keluar lagi, kecuali dalam keadaan darurat
    c. Menjaga kerahasiaan QR Code tiket dari Pihak-Pihak yang tidak bertanggung jawab

2. Untuk mencetak tiket anda masuk kedalam menu ”riwayat pembelian” kemudian klik detail .



3. Dihalaman detail pesanan
    a. Klik (no.1) untuk mencetak tiket per-orangan
    b. Klik (no.2) untuk menampilkan barcode
    c. Klik (no.3) untuk mencetak semua tiket

